

COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2020/2022

Inviata al Comitato Regionale di Controllo il *****

Prot. n°

L'anno **duemilaventi** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **17:20** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi dati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

MORO ROBERTA	SINDACO	P
MICHELIZZA CARLO	VICESINDACO	P
REVELANT ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **COIZ DR. MARCO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **MORO ROBERTA** nella sua qualità di **SINDACO** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Proposta di deliberazione: **Approvazione seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2020/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICORDATO che:

- ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 26 giugno 2014 n. 12 "Alle amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale si applicano, a decorrere dall'1 gennaio 2014, ai fini dell'attivazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile, anche somministrato, le disposizioni previste a livello nazionale in materia di limiti assunzionali e relative fattispecie di deroga";
 - ai sensi dell'art. 22, comma 1, della L.R. 17 luglio 2015 n. 18 "Gli enti locali assicurano il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio di uno specifico triennio al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
 - l'art. 6, comma 16, della L.R. 29 dicembre 2015 n. 33 ha individuato nel triennio 2011/2013 il triennio cui fare riferimento per gli anni dal 2016 al 2018;
 - l'art. 9, comma 6, L.R. 28 dicembre 2018 n. 28 ha confermato, a decorrere dall'anno 2019, il triennio 2011/2013 quale triennio cui fare riferimento per il contenimento della spesa di personale;
 - che, in relazione all'impiego delle forme di lavoro flessibile vige altresì il limite di spesa dettato dall'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010 che, per gli Enti che rispettano le norme sul contenimento della spesa del personale, è pari al 100% della spesa sostenuta a pari titolo nell'anno 2009;
 - ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 9 dicembre 2016 n. 18 come modificato dall'art. 10, comma 13, della L.R. 27 dicembre 2019 n. 23 " La Regione, le UTI, i Comuni partecipanti alle medesime e i Comuni non partecipanti alle Unioni territoriali possono procedere, per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020, ad assunzioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di personale, ivi compreso, per i soli anni 2019 e 2020, anche quello dirigente, nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente";
 - l'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni con la L. 11 agosto 2014 n. 114 ha individuato le quote delle capacità assunzionali sulle cessazioni;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni con la L. 11 agosto 2014 n. 114, come modificato dall'art. 14bis del D.L. 28 gennaio n. 4 convertito con modificazioni con la L. 28 marzo 2019 n. 26 "Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*";
- RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 05.03.2020 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2020/2022 e verifica delle eccedenze di personale" con la quale si era disposto in particolare:
- "Di prevedere per l'anno 2020, previa verifica del rispetto del budget assunzionale in conseguenza delle previsioni sopra indicate:
- la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, full time, Area Amministrativa, attualmente vacante, mediante apposita procedura concorsuale anche per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C, full time, Area Tecnica, che si è reso vacante a decorrere dal 01/09/2019 a seguito di quiescenza, mediante apposita procedura concorsuale;
 - la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C, full time, Area Tecnica, che si renderà vacante a decorrere dal 01/04/2020 a seguito di quiescenza, mediante apposita procedura concorsuale;
 - la copertura del posto di Operaio Specializzato-Autista Scuolabus cat. B, full time, Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si renderà vacante a decorrere dal 01/03/2020 a seguito di quiescenza, mediante richiesta di avviamento a selezione il Centro per l'impiego o mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale;"

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 22.07.2020 avente ad oggetto "Approvazione prima modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2020/2022" con la quale si era disposto in particolare:

"Di prevedere per l'anno 2020, previa verifica del rispetto del budget assunzionale in conseguenza delle previsioni sopra indicate:

- la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, full time, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si è reso vacante a decorrere dal 01/07/2020 a seguito di dimissioni volontarie, mediante apposita procedura concorsuale anche per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti del Comparto Unico;

- la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C, full time, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si è reso vacante a decorrere dal 01/09/2019 a seguito di quiescenza, mediante apposita procedura concorsuale per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

- la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C, part-time al 50%, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si è reso vacante a decorrere dal 01/04/2020 a seguito di quiescenza, mediante apposita procedura concorsuale per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

- la copertura del posto di Operaio Specializzato-Autista Scuolabus cat. B, full time, Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si è reso vacante a decorrere dal 01/03/2020 a seguito di quiescenza, mediante richiesta di avviamento a selezione il Centro per l'impiego o mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale";

DATO ATTO che:

- in data 03/08/2020 è cessato il rapporto di lavoro per decesso della dipendente Istruttore Amministrativo cat. C, Area amministrativa, demografica, statistica e promozionale;

RITENUTO opportuno provvedere alla adeguata programmazione del turn-over del personale in modo da garantire l'operatività amministrativa del Comune di Magnano in Riviera;

RILEVATO che:

- il valore medio della spesa di personale nel triennio 2011/2013, come ricalcolato in base alla recente normativa, è pari ad € 544.761, così come certificato nel modello 5 bis relativo al pareggio di bilancio;

- il budget per le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020 del Comune di Magnano in Riviera, dopo le cessazioni a seguito di quiescenza di un Istruttore Tecnico cat. C, full time, Area Tecnica e di un Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area Amministrativa, avvenute nel corso del 2019 e le cessazioni a seguito di quiescenza di un Collaboratore Tecnico cat. B, full time, Area Tecnica, di un Operaio Specializzato-Autista Scuolabus cat. B, full time, Area Tecnica, di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, part-time al 66,67%, Area Tecnica e di un Istruttore Amministrativo cat. C, Area amministrativa, demografica, statistica e promozionale che si sono verificate nel corso del 2020 e le assunzioni di un Agente di Polizia PLA, full-time, Area Vigilanza avvenuta nel corso del 2019 e di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, full-time, Area Amministrativa e di un Operaio Specializzato-Autista Scuolabus cat. B, full time, Tecnica e Tecnico Manutentiva avvenute nel corso del 2020 ammonta ad Euro 189.016,28;

CONSIDERATO pertanto di prevedere, nel limite del budget assunzionale suddetto, quale programmazione per il fabbisogno del personale del Comune di Magnano in Riviera per l'anno 2020:

- la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area amministrativa, demografica, statistica e promozionale, che si è reso vacante a decorrere dal 04/08/2020 a seguito di decesso, mediante procedura di mobilità nell'ambito del Comparto Unico ovvero mediante apposita procedura concorsuale anche per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti del Comparto Unico;

PRECISATO che la spesa di personale prevista per l'anno 2020 comprensiva delle assunzioni di personale disposte con il presente atto, non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;

PRECISATO che alla data odierna non si è a conoscenza di ulteriori cessazioni di personale per il triennio 2020/2022, riservandosi peraltro di ridefinire il piano triennale delle assunzioni in relazione alle eventuali dimissioni per pensionamento che potrebbero essere presentate in base alle particolari previsioni normative (quota 100 o opzione donna);

RICHIAMATI inoltre i seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

- adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006;
- obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
- adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;

DATO ATTO, rispetto agli obblighi sopra riportati, che:

- si attesta la permanenza dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- per quanto riguarda la situazione finanziaria risulta che:
 - a) l'Ente ha conseguito gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2019 fissati dalla normativa regionale e risulta in posizione di rispetto delle disposizioni in merito al contenimento della spesa di personale previste dalla normativa regionale;
 - b) gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2020 – pluriennale 2020-2022 sono iscritti in coerenza con il rispetto delle regole sopraindicate;
 - c) il rendiconto 2019 approvato dal Consiglio comunale ha evidenziato un avanzo di amministrazione;
- il piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 risulta approvato;
- l'Amministrazione risulta in regola con l'obbligo di certificazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009;
- il Piano della performance 2019/2021 è stato approvato con apposita deliberazione della Giunta comunale;
- con riferimento agli obblighi di approvazione nei termini del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quanto non viene adempiuto l'obbligo violato;

DATO ATTO che verrà data informazione del presente atto alle RSU locali e alle OO.SS. territoriali;

VISTO il parere dall'Organo di Revisione;

VISTO il D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 112/2008 convertito con legge 133/2008;

VISTA la circolare 2/2008 del 11.3.2008 del Dipartimento della Funzione pubblica che chiarisce la distinzione tra rapporti di lavoro subordinato e lavoro autonomo;

VISTO il CCRL vigente;

PRESO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. e s.m.i.;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000 ed il parere reso dal Revisore di Conti;

PROPONE

1. di dare atto che nel Comune di Magnano in Riviera non vi sono eccedenze di personale, né personale in soprannumero;
2. di prevedere per l'anno 2020, previa verifica del rispetto del budget assunzionale in conseguenza delle previsioni sopra indicate:
 - la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area amministrativa, demografica, statistica e promozionale, che si è reso vacante a decorrere dal 04/08/2020 a seguito di decesso, mediante procedura di mobilità nell'ambito del Comparto Unico ovvero mediante apposita procedura concorsuale anche per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione

Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti del Comparto Unico;

3. di dare atto che alla data odierna non si è a conoscenza di ulteriori cessazioni di personale per il triennio 2020/2022;

4. di dare atto che la copertura a tempo indeterminato di eventuali ulteriori posti che si rendessero vacanti nel triennio di riferimento verrà definita con ulteriori e successivi atti di programmazione in relazione agli effettivi fabbisogni di personale, riservandosi peraltro di ridefinire il presente piano anche in relazione alle eventuali dimissioni per pensionamento che potrebbero essere presentate;

5. di dare atto che la spesa di personale prevista per l'anno 2020 comprensiva delle assunzioni di personale disposti con il presente atto, non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;

6. di allegare il parere dall'Organo di Revisione;

7. di inoltrare la presente alle OO.SS. alla RSU per la dovuta informativa sindacale.

Con separata votazione,

propone

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Unanime nel voto favorevole, astenuti e contrari nessuno

DELIBERA

di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Data l'urgenza, unanime nel voto reso in distinta votazione (astenuti e contrari nessuno)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, c. 12, lett. a) della L.R. 17/04, dando atto che è rappresentata la maggioranza dei componenti l'organo deliberante.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
MORO ROBERTA

Il Segretario Comunale
COIZ DR. MARCO

Atto firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005