



COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

ORIGINALE

DECRETO

N. 7 DEL 31-12-2021

Prot. n. _____

**Oggetto: NOMINA POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL
COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA**

IL SINDACO

PRESO ATTO che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

PRESO ATTO del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

- art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individua i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...";
- art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000 ove è previsto "che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- art. 31 comma 1 e 2 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro "cosiddette" organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
- art. 34 comma 1 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. articoli 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa;
- art. 30, comma 4, del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;
- Titolo IV - Capo II - del C.C.R.L. 7.12.2006;

DATO ATTO che la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ente risulta la seguente:

	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	UFFICI
1	Area Amministrativa, demografica, statistica e promozionale	n. 1 di Categoria D n. 1 di Categoria C n. 1 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura e Sport - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali
2	Area Economico-Finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C	- Programmazione/Bilancio - Economato / Personale - Tributi - Assistenza - Assistenza scolastica
3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 2 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - Ufficio ambiente
4	Area Vigilanza	n. 1 di Categoria PLA	- Servizio vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti: 11	

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.12.2016, con la quale è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione in forma associata della funzione di "Polizia Locale";

DATO ATTO che con atto scritte private rep. 71/2016 del Comune di Tarcento in data 30.12.2016 è stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni di Tarcento (capofila), Magnano in Riviera e Cassacco per la gestione in forma associata della funzione di "Polizia Locale";

DATO ATTO che la convenzione ha durata di anni 6 (sei) e pertanto in vigore fino al 30.12.2022;

RAMMENTATO che, al momento della sottoscrizione della convenzione, la forma della gestione associata mediante convenzionamento avrebbe dovuto essere, negli intendimenti, una fase propedeutica al trasferimento della funzione all'interno delle competenze dell'UTI del Torre;

PRESO ATTO che:

- tale trasferimento, che avrebbe comportato la gestione di tale importante servizio prendendo a riferimento un territorio più esteso, un numero più ampio di Comuni e un organico più strutturato, non è mai avvenuto;

- l'Amministrazione Comunale del Comune di Cassacco con Deliberazione Consiliare n. 29 del 14.10.2021 ha disposto, tra l'altro, il recesso anticipato della convenzione in essere rep. 71/2016 alla data del 31.12.2021;

EVIDENZIATO che la nuova Legge Regionale in materia di Polizia Locale n. 5/2021 non prevede disposizioni stringenti in merito al numero minimo di composizione dell'organico di Polizia Locale in caso di costituzione di forme associative;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 1, della convenzione come meglio sopra dettagliatamente descritta, il quale recita: "Il Comune può recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.";

DATO ATTO che il Consiglio Comunale, con deliberazione del n. 28 del 26 ottobre 2021, ha deciso di recedere anticipatamente dalla convenzione per il Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Magnano in Riviera, Tarcento e Cassacco e che pertanto risulta necessario procedere alla nomina del relativo responsabile/titolare di posizione organizzativa;

RITENUTO pertanto di procedere al recesso anticipato dalla su menzionata convenzione rep. 71/2016 con effetto dal 31.12.2021, ultimo giorno di validità della convenzione, dandone tempestiva comunicazione al Comune di Tarcento e al Comune di Cassacco;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attribuire al Sindaco la titolarità del Servizio di Polizia Locale, nelle more della programmazione di un riassetto organizzativo del servizio medesimo;

DATO ATTO, inoltre, che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile del Servizio le funzioni di supplenza vengono attribuite in capo al Segretario Comunale;

DATO ATTO che l'Ente, per le sue dimensioni in termini di popolazione, può avvalersi della facoltà di cui all'art.53, comma 23 della legge 388/2000, come modificata dall'art. 29, comma 4 della legge 448/2001, concessa ai Comuni con meno di 5000 abitanti, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ed il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, in deroga all'articolo 107 del TUEL n. 267/2000;

RICHIAMATO, da ultimo, il proprio precedente Decreto n. 10 del 14/10/2020 con il quale erano stati nominati i Responsabili / Titolari di Posizione Organizzativa sino alla scadenza del mandato elettorale, come segue:

AREA	RESPONSABILE / T.P.O.	CAT.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA E PROMOZIONALE	Bartolomeo Caruso	D
ECONOMICO FINANZIARIA	Valentina Campiello	D
TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVA	Sindaco	D

RICONOSCIUTE e confermate, come sussistenti, le capacità professionali in capo alle persone sopra individuate;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 1, comma 15, della L.R. 21/2003 come modificato dall'art. 11, comma 1, della L.R. 08.04.2013, n. 5 (Le deliberazioni e le determinazioni degli enti locali sono pubblicate, entro sette giorni dalla data di adozione, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge);

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DECRETA

1. di nominare i sotto precisati titolari di posizioni organizzative e responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:

AREA	UFFICI	RESPONSABILE / T. P. O.	CAT.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA-STATISTICA E PROMOZIONALE	Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura e Sport - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali	Caruso Bartolomeo	D
ECONOMICO FINANZIARIA	- Programmazione/Bilancio - Economato / Personale - Tributi - Assistenza - Assistenza scolastica	Valentina Campiello	D
TECNICO E TECNICO - MANUTENTIVA	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - Ufficio ambiente	Sindaco Moro Roberta	-
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	- Attività di Polizia Giudiziaria - Attività di Polizia Amministrativa - Attività di Pubblica Sicurezza - Infrazioni al Codice della Strada - Infortunistica stradale	Sindaco Moro Roberta	-

	<ul style="list-style-type: none"> - Violazione ai regolamenti comunali ed alle ordinanze - Ordinanze per regolarizzazione del traffico - Rilascio autorizzazioni per passi carrabili - Autorizzazioni per specchi parabolici - Denunce di furto e smarrimento - Rilascio contrassegni invalidi - Segnalazione di oggetti smarriti - Cani randagi (recupero) - Controllo microchip - Ricezione di denunce o querele - Ricezione di segnalazioni varie - Comunicazione di ospitalità – assunzione – cessione di immobile a favore di stranieri - Vidimazione registri vitivinicoli - Cessione fabbricato - Targhe per veicoli a trazione animale - Servizio d'ordine e rappresentanza in occasioni di pubbliche manifestazioni - Servizio d'ordine e rappresentanza in occasione di funerali - Accertamenti ai fini anagrafici - Controlli in materia urbanistico - edilizia e tutela dell'ambiente - Nulla osta per transito gregge - Nulla osta trasporti eccezionali 		
--	--	--	--

2. di dare atto che ai sunnominati:

- spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
- sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio.

3. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;

4. di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;

5. di dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per il responsabile del servizio, di membro per la partecipazione alla Conferenza di Servizio, coordinata dal Segretario Comunale.

6. di dare atto che la nomina in argomento **sarà efficace sino alla scadenza del mandato elettorale** salvo revoca in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro;

7. di dare atto che le relative indennità, previste dall'art. 33 del CCRL 1.8.2002, da riconoscere a ciascun titolare di posizione organizzativa/ responsabile di servizio con riferimento all'indennità di posizione trovano la loro quantificazione per le aree amministrativa, finanziaria e tecnica, nella delibera di Giunta comunale n. 61 del 19.5.2011 e per l'indennità di risultato saranno fissate con successiva deliberazione della Giunta comunale in sede di approvazione del piano della performance;
8. di dare atto che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile le funzioni di supplenza verranno esercitate dal Segretario Comunale;
9. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati;
10. di dare atto che contro il presente decreto é ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione F.V.G.. entro 60 giorni dalla comunicazione.

IL SINDACO
MORO ROBERTA

Atto firmato digitalmente D.lgs. 82/2005