



COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

ORIGINALE

DECRETO

N. 1 DEL 03-01-2023

Prot. n.

60/III. 4

**Oggetto: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA.**

IL SINDACO

PRESO ATTO che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

PRESO ATTO del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

- art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individua i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...";
- art. 109 comma 2 del D.lgs 267/2000 ove è previsto "che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- art. 31 comma 1 e 2 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro "cosiddette" organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- art. 34 comma 1 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui agli artt. 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa;
- art. 30, comma 4, del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;

- Titolo IV - Capo ti - del C.C.R.L. 7.12.2006

DATO ATTO che la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ente risulta la seguente:

	STRUTTURA	DOTAZIONE	UFFICI
1	Area amministrativa, demografica, statistica e promozionale	n. 1 di Categoria D n. 1 di Categoria C n. 1 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza -Biblioteca - Commercio - Cultura e Sport - Servizi Demografici - Servizi cimiteriali
2	Area economico-finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C	- Programmazione/Bilancio - Economato / Personale - Tributi - Assistenza - Assistenza scolastica
3	Area tecnica e tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 2 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - Ufficio ambiente
4	Area vigilanza	n. 1 di Categoria PLA	- Servizio vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti: 12	

DATO ATTO che:

- a seguito della conclusione al 31.12.2021 della convenzione con il Comuni Tarcento e di Cassacco il servizio di Polizia locale risulta privo di una figura idonea a svolgere le funzioni di responsabile di posizione organizzativa;
- per l'Amministrazione risulta fondamentale poter disporre dell'operato di un'unità di personale collocata in categoria PLB con funzioni di responsabile di posizione organizzativa;
- la dotazione organica non prevede tale figura;
- le Amministrazioni interpellate non si sono rese disponibili alla gestione associata in convenzione del servizio di Polizia locale;
- l'affidamento di un incarico esterno non permetterebbe l'attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 7 del 31.12.2021 con il quale erano stati nominati i Responsabili / Titolari di Posizione Organizzativa sino alla scadenza del mandato elettorale;

RICHIAMATO altresì il proprio precedente decreto n. 2 del 29.09.2022 con il quale era stato nominato il sig. Pascottini Massimo quale titolare di posizione organizzativa e responsabile del Servizio di Polizia locale sino al 31.12.2022;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 3 del 22.12.2022 con il quale era stato riconfermato il Responsabile / Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dott. Caruso Bartolomeo fino al 30.06.2023;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attribuire al Sindaco la titolarità del Servizio di Polizia Locale, nelle more della programmazione di un riassetto organizzativo del servizio medesimo;

DATO ATTO che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile del Servizio le funzioni di supplenza vengono attribuite in capo al Segretario comunale;

RICONOSCIUTE e confermate, come sussistenti, le capacità professionali in capo alle persone sopra individuate;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 20.12.2021 di nomina del responsabile dell'anticorruzione e trasparenza del Comune di Magnano in Riviera;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 1, comma 15, della L.R. 21/2003 come modificato dall'art. 11, comma 1, della L.R. 08.04.2013, n. 5 (Le deliberazioni e le determinazioni degli enti locali sono pubblicate, entro sette giorni dalla data di adozione, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge);
VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DECRETA

1. di nominare il sotto precisato titolare di posizione organizzativa e responsabile del Servizio di Polizia locale:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE	- Attività di Polizia giudiziaria - Attività di Polizia amministrativa - Attività di Pubblica sicurezza - Infrazioni al Codice della Strada - Infortunistica stradale - Violazione ai regolamenti comunali ed alle ordinanze - Ordinanze per regolarizzazione del traffico - Rilascio autorizzazioni per passi carrabili - Autorizzazioni per specchi parabolici - Denunce di furto e smarrimento - Rilasci contrassegni invalidi - Segnalazione di oggetti smarriti - Cani randagi (recupero) - Controllo microchip - Ricezione di denunce o querele - Ricezione di segnalazioni varie - Comunicazione di ospitalità - assunzione - cessione di immobile a favore di stranieri - Vidimazione registri vitivinicoli - Cessione fabbricato - Targhe per veicoli a trazione animale - Servizio d'ordine e rappresentanza in occasioni di pubbliche manifestazioni - Servizio d'ordine e rappresentanza in occasione di funerali - Accertamenti ai fini anagrafici - Controlli in materia urbanistico - edilizia e tutela dell'ambiente - Nulla osta per transito gregge - Nulla osta trasporti eccezionali	Sindaco Moro Roberta	
-------------------------	--	----------------------	--

2. di dare atto che al sunnominato:
- ì spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riseminano agli organi di governo dell'ente;
 - ì sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio;
3. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come

delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;

4. di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;

5. di dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per il responsabile del servizio, di membro per la partecipazione alla Conferenza di Servizio, coordinata dal Segretario comunale;

6. di dare atto che la nomina in argomento sarà efficace sino alla scadenza del mandato elettorale salvo revoca in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro;

7. di dare atto che le relative indennità, previste dall'art.33 del CCRL 1.8.2002, da riconoscere a ciascun titolare di posizione organizzativa/responsabile di servizio con riferimento all'indennità di posizione trovano la loro quantificazione per le aree amministrativa, finanziaria e tecnica, nella delibera di Giunta comunale n. 61 del 19.5.2011 e per l'indennità di risultato saranno fissate con successiva deliberazione della Giunta comunale in sede di approvazione del piano della performance;

8. di dare atto che in caso di vacanza o comunque assenza del relativo Responsabile le funzioni di supplenza verranno esercitate dal Segretario comunale;

9. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati;

10. di dare atto che contro il presente decreto è ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione F.V.G.. entro 60 giorni dalla comunicazione.

IL SINDACO
MORO ROBERTA

Atto firmato digitalmente D.lgs. 82/2005